

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**НАГОРНЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**15.12.2020 № 13-14/20**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2021 год**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Нагорный **решил**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2021 год (приложение).

2. Снять 31 декабря 2020 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 17.12.2019 № 14-11/19 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагорный на 2020 год» как выполненное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный в сети Интернет - <http://www.monagornoe.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е.Медведева**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагорный  
от 15.12.2020 № 13-14/20

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Нагорный на 2021 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством.	постоянно	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
2.	Участие в подготовке проектов (внесение изменений и дополнений) нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в области противодействия коррупции.	постоянно	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов, мониторинг их применения	постоянно	начальник юридического отдела аппарата СД МО
4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).	по мере необходимости	Глава МО
5.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов.	по мере необходимости	Глава МО
6.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – СД МО Нагорный).	постоянно	Глава МО
7.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана).	по мере необходимости	Глава МО
8.	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством.	постоянно	Глава МО

9.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции, утверждение Плана на 2022 год.	декабрь 2021 года	Глава МО
10.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Нагорный заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	начальник юридического отдела аппарата СД МО
11.	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг.	постоянно	Глава МО
<b>2. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд</b>			
12.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Федеральный Закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).	Постоянно	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
13.	Планирование закупок для муниципальных нужд, в том числе у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	декабрь	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
14.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, контрактов, их исполнения.	В течение 2021	начальник юридического отдела аппарата СД МО
15.	Осуществление ведения Реестра муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	начальник юридического отдела аппарата СД МО
16.	Составление и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» отчета об объеме закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2020 году.	До 1 апреля 2021	начальник юридического отдела аппарата СД МО
17.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок.	ежеквартально	Глава МО
18.	Размещение на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный информации о планируемых контрольных мероприятиях по проведению внутреннего финансового контроля и их результатах.	постоянно	Глава МО
<b>3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
19.	Проверка соблюдения муниципальными служащими аппарата СД МО ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава МО

20.	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими аппарата СД МО справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.	До 30.04.2021	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
21.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО Нагорный.	При наличии оснований для проведения проверки	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
22.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).	По мере необходимости	Глава МО, Начальник юридического отдела аппарата СД МО
23.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы.	постоянно	Глава МО
24.	Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих.	По мере необходимости	Глава МО
25.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Постоянно	Глава МО
27.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
28.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по программам в области противодействия коррупции.	При поступлении на службу	Глава МО

29.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение 2021 года	Глава МО, начальник юридического отдела аппарата СД МО
30	Формирование у муниципальных служащих негативного отношения к коррупционному поведению.	постоянно	Глава МО
<b>4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Нагорный</b>			
31.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Нагорный.	По мере выявления	Глава МО
32.	Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Нагорный справочной информации в области противодействия коррупции, а также информации, поступающей от межрайонной прокуратуры.	По мере поступления	Консультант по организационным вопросам
33.	Размещение на сайте муниципального округа Нагорный информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению.	постоянно	Консультант по организационным вопросам
34.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Нагорный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей.	Май 2021 г.	Начальник юридического отдела аппарата СД МО
35.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Нагорный.	В течение отчетного периода	Консультант по организационным вопросам
36.	Информирование жителей на официальном сайте муниципального округа Нагорный о мерах, принимаемых в муниципальном округе Нагорный по противодействию коррупции.	в течение 2021 года	Консультант по организационным вопросам
37.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об осуществлении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.	постоянно	Глава МО